INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1563-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1563-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
   - Apoyé la realización de actividades lúdicas y recreativas para el desarrollo de las clases de educación física realizadas en el colegio IETI sede 10 de mayo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
   - Durante este período no realicé apoyo a actividades relacionadas con vinculación de población al proyecto.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Entregué las evidencias diarias que corresponden a las clases y actividades realizadas durante la intervención en el colegio, así como de sus respectivos planes de clase, solicitadas a través del zonal Jean David Mora.
   - Realicé en SIDER el registro de beneficiarios y sus asistencias durante el programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
   - Durante este período no utilicé implementación deportiva, recreativa y/o logística suministrada por el programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí al seminario de los Diálogo Académicos sobre iniciación deportiva, llevado a cabo en la Escuela Nacional del Deporte.
   - Participé en la capacitación virtual sobre SIDER y el diligenciamiento del formato F-40 para la creación de la base de datos de la población intervenida.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Brindé apoyo asistencial en la capacitación sobre festivales deportivos convocada por el zonal Jean David Mora.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Realicé el curso virtual de inducción prestadores de servicio 2024 como apoyo al buen desarrollo y seguimiento del programa realizado por nuestros supervisores.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

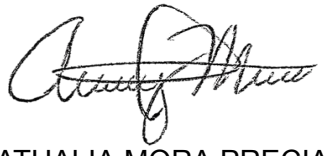
- Apoyé en el desarrollo del sistema de gestión de calidad realizando el diligenciamiento y entrega de los formatos de SGC para la entrega de las cuentas de cobro.
- Atendí la entrevista psicosocial virtual programada a los formadores como apoyo a la gestión de calidad del proyecto.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Planifiqué y apliqué las actividades lúdicas, recreativas y deportivas en el colegio IETI sede 10 de mayo, haciendo uso del formato de sesión y la guía metodológica para la educación física que suministró el programa Deporte Escolar y Universitario.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IX0PikksCurOCFkGzv-WryX3_iMVaX9h



ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO
1.144.200.378